

**Aika:** Torstai 16.1.2014 klo 9.00–11.30.

**Paikka:** Kurssikeskus, Kaustisen Evankelinen Opisto (Opistontie 30, 69600 Kaustinen).

**Kutsuttu:** rehtori Sirkku Purontaus, Keski-Pohjanmaan ammattiopisto (pj.)  
rehtori Markku Anttila, Lucina Hagmanin lukio (siht.)  
~~rehtori Raimo Lammi, Kokkolan yhteislyseon lukio~~  
rehtori Ulla-Maija Latvala, Kiviniityn lukio  
~~rehtori Bernt Klockars, Karleby svenska gymnasium~~  
rehtori Terho Taarna, Kokkolan aikuislukio  
rehtori Leevi Norrena, Kannuksen lukio  
rehtori Taina Lehtonen, Kaustisen musiikkilukio  
rehtori Tero Lahtinen, Vetelin lukio  
~~rehtori Erland Slotte, Kronoby gymnasium~~  
rehtori Jussi Peltokangas, Toholammin lukio  
~~rehtori Hannu Sulkakoski, Pietarsaaren suomenkielinen lukio~~  
rehtori Outi Leväniemi, Perhon lukio  
~~rehtori Heikki Aho, Keski-Pohjanmaan konservatorio~~  
rehtori Maria Murtomäki, Kaustisen Evankelinen Opisto  
toimialapäällikkö (liiketalous, palvelut, kulttuuri) Tuula Junttila, Keski-Pohjanmaan ammattiopisto  
~~toimialapäällikkö (luonnonvara-ala) Hanna-Mari Laitala, Keski-Pohjanmaan ammattiopisto~~  
toimialapäällikkö (rakentaminen, teollisuus) Tom Bjön, Keski-Pohjanmaan ammattiopisto  
~~toimialapäällikkö (hyvinvointiala) Kaija Kähäri-Wiik, Keski-Pohjanmaan ammattiopisto~~  
toisen asteen koordinaattori Johanna Kattilakoski

**Muistio:**

1. Kokouksen avaus, osallistujien toteaminen ja edellisen kokouksen muistio

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen, merkitään osallistujat ja tarkistetaan edellisen kokouksen muistio.

Käsittely: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja merkittiin osallistujat. Käytiin läpi edelliskokouksessa käsitellyt ja sovitut asiat sekä oppilaitosten kuulumiset.

2. Lukuvuodelle 2014–15 vahvistetut työpäivät ja yhteistoiminta-ajasta sopiminen

Esitys: Tarkistetaan lukuvuodelle 2014–15 vahvistetut työpäivät ja sovitaan maakunnallisista yhteistoiminta-ajoista lv. 2014–15, joita on kuluneena lukuvuonna ollut kaksi: ma ja ke klo 14.15–15.45 sekä ti ja to klo 12.00–13.30.

Käsittely: Käytiin läpi lukuvuoden 2014–15 työpäivät koulutuksenjärjestäjittäin. Päätettiin, että tulevanakin lukuvuonna hyödynnetään maakunnallisesti kahta yhteistoiminta-aikaa: ma ja ke klo 14.15–15.45 sekä ti ja to klo 12.00–13.30. Tarpeen mukaan voidaan lisäksi sopia muista yhteistyöajoista paikallista tai kahdenvälistä yhteistyötä varten.

3. Tulevan lukuvuoden 2014–15 yhteisen opintotarjottimen toteutustavasta sopiminen ja syyslukukaudella 2013 toteutuneiden opintovalintojen tarkastelu

Esitys: Sovitaan toisen asteen yhteisen opintotarjottimen kokoamistapa tulevan lukuvuoden 2014–15 osalta. Koordinaattori esittelee vaihtoehtoja (liite 1). Tarkastellaan syyslukukauden 2013 aikana

yhteisen opintotarjottimen kautta toteutuneet valinnat (liite 2) ja suunnitellaan seuraavan lukuvuoden opintotarjontaa.

Käsittely: Koordinaattorin esityksen pohjalta käytiin keskustelua ja oltiin yksimielisiä siitä, että vaihtoehto 1 (yksi, yhteinen Wilma-tarjotin) on opiskelijan ja opinto-ohjauksen kannalta kahdesta vaihtoehdosta parempi. Näin ollen sovittiin, että lv. 2014–15 tarjotin kootaan koordinaattorin toimesta KPEDU:n Wilman etusivulle, kuten se on koottu nytkin.

Lisäksi tarkasteltiin syyslukukaudella 2013 toteutuneita valintoja ja pohdittiin syitä lukiolaisten vähäisille valinnoille. Vähäisten valintojen mahdollisiksi syiksi kirjattiin mm. kurssin toteutustapa (valtaosa lukiokursseista edellyttää etäosallistumista tiettyyn aikaan, tiettyssä opintojaksossa) ja e-lukion tai Isoverstaan kurssit, joihin opiskelijoita myös ohjataan muutamilla paikkakunnilla. Sovittiin, että jatkossa yhteistarjottimen kurssit kannattaa toteuttaa nonstop-periaatteella verkkokurssimuotoisesti eli siten, että verkosta (esim. Moodle) löytyy materiaalit ja tehtävät, joiden tekemistä opettaja ohjaa ja arvioi. Lisäksi keskusteltiin siitä, että verkkokurssien materiaaleina kannattaa hyödyntää mahdollisimman paljon netistä löytyviä valmiita teksti-, kuva- ja videopohjaisia materiaaleja. Osittain voisi hyödyntää myös streemausta ja luentotallenteita. Todettiin lisäksi että verkkototeutusten laadusta ei kannata tinkiä. Päätettiin, että lv. 2014–15 tarjottimelle tulevat opinnot kootaan seuraavassa rehtorikokouksessa 25.4.2014 ja tämän koonnin pohjalta tehdään toukokuun alussa lv. 2014–15 opintotarjotin.

#### 4. Terveisiä toisen asteen yhteistyöryhmän kokouksesta: tv-t-yhteistyö

Esitys: Toisen asteen yhteistyöryhmän kokouksessa 9.1.2014 päätettiin, että kunkin koulutuksenjärjestäjän kanta Starsoftin ylläpitotarjoukseen sekä uudistuvaan Moodleen liittyen saatetaan tiedoksi 16.1.2014 mennessä (rehtorikokouksen yhteydessä). Tarkemmat käsiteltävät kysymykset löytyvät 9.1.2014 pidetyn yhteistyöryhmän kokousmuistion kohdista 5 ja 6 (liite 3). Puheenjohtaja ja koordinaattori esittelevät yhteistyöryhmässä käsiteltyjä tv-t-asioita tarkemmin.

Käsittely: Puheenjohtaja ja koordinaattori esittelivät asiaa. Moodle-taulukkoon (liite 4) koottiin koulutuksenjärjestäjien kannanotot uudistuvasta Moodlesta. Sovittiin, että taulukkoa täydennetään puuttuvilta osin tammikuun aikana.

Lisäksi koottiin koulutuksenjärjestäjien kannanotot Starsoftin laatimaan palvelintarjoukseen liittyen. Puuttuvat kannanotot Kaustisen Ev. Opistosta ja Pietarsaaresta toimitetaan koordinaattorille pikimmiten.

#### 5. Terveisiä toisen asteen yhteistyöryhmän kokouksesta: koordinoinnin jatko

Esitys: Toisen asteen yhteistyöryhmän kokouksessa 9.1.2014 (liite 3) käsiteltiin yhteistyön koordinoinnin jatkoa: koordinaattorin sijaisuus 31.3.–31.7.2014 ja yhteistyön koordinointi 1.8.2014 alkaen. Yhteistyöryhmä päätti, että asiaa valmistellaan ensin tarkemmin rehtoryöryhmän kokouksessa 16.1.2014. Tämän jälkeen pidetään ylimääräinen toisen asteen yhteistyöryhmän kokous (Kokkolassa 4.2.2014 klo 9.30), jossa käydään valmistelutyön pohjalta arviointikeskustelu. Määritetään rehtoryöryhmän kokouksessa toteutuneen toisen asteen yhteistyön konkreettiset tulokset vuosina 2011–2013 sekä toteutetaan pienryhmätyöskentelynä SWOT-analyysi, jossa määritellään toiminnan vahvuudet, heikkoudet, mahdollisuudet sekä uhat ja kirjataan konkreettiset tavoitteet yhteistyölle vuoteen 2016. Puheenjohtaja ja koordinaattori esittelevät asiaa tarkemmin.

Käsittely: Puheenjohtaja alusti asiaa ja koordinaattori esitteli työskentelytavan, jolla lähdettiin kokoamaan SWOT-taulukoita kolmessa pienemmässä ryhmässä. Ennen pienryhmiin jakautumista sovittiin, että työryhmän puheenjohtaja, sihteeri ja koordinaattori kokoavat pienryhmien työskentelyn tulokset yhteen dokumenttiin, joka lähetetään vielä kommenttikierrokselle

rehtoreille. Kommenttien pohjalta muokattu dokumentti lähetetään yhteistyöryhmälle 4.2.2014 kokousta varten.

6. Muut ajankohtaiset asiat

- Saatettiin tiedoksi seuraava rehtorikokous, joka pidetään K-P opojen ja rehtoreiden kevättapaamisen yhteydessä Kälviällä 25.4.2014
- Sovittiin, että lukioiden rehtorit käsittelevät yhteistä OPH-hanketta erillisessä etäkokouksessa 28.1.2014 klo 11, jonne koordinaattori lähettää sähköpostitse kutsun
- Saatettiin tiedoksi muutama ajankohtainen keväällä 2014 alkava koulutus: [E-mentorointivalmennus](#), [Kyvyt.fi workshop](#) sekä [Some ja tvt ohjaamisessa ja työelämäyhteistyössä](#)

Liitteet:

Liite 1. [Opintotarjottimen kokoamisvaihtoehdot](#)

Liite 2. [Toisen asteen tarjottimen kautta toteutuneet opintovalinnat 1.8.–20.12.2013](#)

Liite 3. [Toisen asteen yhteistyöryhmän kokousmuistio 9.1.2014](#)

Liite 4. [Moodle-taulukko](#)