

**Bilaga 1/§ 48 22.6.2010****AVTAL OM UTBILDNINGSSAMARBETE PÅ DET ANDRA STADIET****1 §****Avtalets syfte**

Syftet med detta avtal är att avtala om utvecklingen av det inbördes samarbetet och samarbetet mellan arrangörerna av allmänbildande utbildning på det andra stadiet eller gymnasieutbildning och arrangörerna av yrkesutbildning i Mellersta Österbotten samt om samarbetet för att arrangera och genomföra undervisningen och de stödtjänster som anknyter sig till detta.

Detta avtal ersätter det tidigare avtalet om utbildningssamarbete på det andra stadiet som undertecknades den 11 maj 2009.

**2 §****Avtalsparter**

Avtalsparterna är:

- Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä,
- Understödsföreningen för Mellersta Österbottens konservatorium rf,
- Kaustisen evankelisen opiston kannatusyhdistys ry,
- Karleby stad,
- Kannus stad,
- Kaustby kommun,
- Kronoby kommun,
- Perho kommun,
- Toholmpi kommun och
- Vetil kommun.

Dessutom fungerar Mellersta Österbottens förbund som stödjande expertorganisation för samarbetet inom landskapet och är en av avtalsparterna.

**3 §****Avtalets mål**

Genom samarbete förbättras de studerandes möjligheter att på ett flexibelt sätt göra individuella val som stödjer de studerandes förutsättningar för arbetslivet och fortsatta studier.

De centrala målen för samarbetet är att:

- öka samarbetet mellan yrkes- och gymnasieutbildningen, det inbördes samarbetet inom yrkes- och gymnasieutbildningen samt samarbetet med de övriga utbildningsarrangörerna inom regionen för att främja valfriheten i de studerandes studier,
- öka planmässigheten genom att organisera administrationen av samarbetet och ett årligt planeringssystem,
- genom samarbete organisera periodindelningen av undervisningen samt utveckla undervisningsmetoderna, informations- och kommunikationstekniken (= undervisningstekniken) för undervisningsbruk samt de informationssystem och den informationsförvaltning som stödjer det övriga utbildningssamarbetet,
- effektivisera sam användningen av resurserna och kostnadseffektiviteten,
- genom samarbete utveckla kanalerna för fortsatta studier för att möjliggöra yrkeshögskole- och högskolestudier,
- regionalt utvärdera utbildningsbehovet och utbildningsdimensioneringen på det andra stadiet,
- utveckla samarbetet i fråga om tjänsterna inom studerandevården och specialundervisningen och
- främja internationalism och företagsamhet.

**4 §****Utbildningar och arrangörsansvar som utgör avtalsobjekt**

Avtalsobjektet utgörs av utbildning som leder till en yrkesinriktad grundexamen och som arrangeras av Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä, Understödsföreningen för Mellersta Österbottens konservatorium rf och Kaustisen evankelisen opiston kannatusyhdistys ry samt den gymnasieutbildning som arrangeras av Karleby och Kannus städer samt Kaustby, Kronoby, Perho, Toholampi och Vetil kommuner.

För gymnasieutbildningen, administrationen och studiehandledningen ansvarar kommunernas gymnasier. För yrkesutbildningen, administrationen och studiehandledningen ansvarar enheterna inom Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä, Mellersta Österbottens konservatorium och Kaustisen evankelinen opisto.

**5 §****Administration av samarbetet**

För administrationen av samarbetet ansvarar samarbetsgruppen för det andra stadiet. Medlemmarna i samarbetsgruppen för det andra stadiet utnämns enligt följande:

Representanter för arrangörerna av yrkesutbildning (6 medlemmar):

- Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä fyra (4) medlemmar,
- Understödsföreningen för Mellersta Österbottens konservatorium rf en (1) medlem och
- Kaustisen evankelisen opiston kannatusyhdistys ry en (1) medlem.

Representanter för arrangörerna av gymnasieutbildning (10 medlemmar):

- Karleby stad fyra (4) medlemmar, av vilka en representerar det svenska gymnasiet,
- Kannus stad en (1) medlem,
- Kaustby kommun en (1) medlem,
- Kronoby kommun en (1) medlem,
- Perho kommun en (1) medlem,
- Toholampi kommun en (1) medlem och
- Vetil kommun en (1) medlem.

Expertrepresentanter (8 medlemmar):

- Mellersta Österbottens förbund en (1) medlem,
- Mellersta Österbottens yrkeshögskola en (1) expertmedlem,
- gymnasielärarna en (1) medlem,
- yrkeslärarna en (1) medlem,
- Karlebys stads gymnasiestuderande en (1) medlem,
- landskapets gymnasiestuderande (Kannus, Kaustby, Kronoby, Perho, Toholampi och Vetil) en (1) medlem,
- Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymäs yrkesstuderande en (1) medlem och
- de studerande vid Mellersta Österbottens konservatorium och Kaustisen evankelinen opisto en (1) medlem.

Verksamhetsgruppernas ordförande (punkt 7 §) (2 medlemmar):

- rektorsarbetsgruppen en (1) medlem och
- studiehandledararbetsgruppen en (1) medlem.

Samarbetsgruppen utser inom sig en ordförande, så att denna vartannat år är en representant för yrkesutbildningen och vartannat år är en representant för gymnasieutbildningen.

Varje organisation ansvarar för att en egen medlem utses till samarbetsgruppen. De olika läroanstalternas representanter fungerar turvis som studeranderepresentant för landskapet. Beslut om lärarrepresentanterna fattas av den regionala fackorganisationen för lärare.

Samarbetsgruppens mandatperiod är ett kalenderår.

## 6 §

### Samarbetsgruppens uppgifter och möten samt organisering av samarbetet

Samarbetsgruppen håller två ordinarie möten varje år.

Höstmötet hålls i september. Vid mötet fastställs verksamhetsplanen och ekonomiplanen för samarbetsgruppen för det andra stadiet för det inkommande läsåret och verksamhetsberättelsen för föregående läsår samt verksamhetsplanerna för verksamhetsgrupperna.

Värmötet hålls i mars. Under mötet fastställs priserna för studieveckorna/kurserna och definierar fokusområdena för verksamheten för nästa läsår.

Dessutom har samarbetsgruppen följande uppgifter:

- utarbeta strategiska riktlinjer för samarbetet på det andra stadiet,
- stödja förverkligandet av samarbetet, främja genomförandet av samarbetsformerna, vidareutveckla målen och engagemanget i den organisation som representeras,
- övervaka, följa upp och utvärdera samarbetet och
- vid behov fungera som styrgrupp för gemensamma utvecklingsprojekt.

## 7 §

### Verksamhetsgrupper

Som verksamhetsgrupper under arbetsgruppen fungerar rektorsarbetsgruppen och studiehändlerarbetsgruppen. Dessutom kan samarbetsgruppen utnämna en expertarbetsgrupp för en viss tid för att uppnå de mål som har presenterats i punkt 3 §.

Varje part utser representanter för yrkesutbildningen och gymnasierna till verksamhetsgrupperna och expertarbetsgrupperna. Rektors- och studiehändlergrupperna ska ha en representant för den svenskspråkiga gymnasieutbildningen. Beslut om verksamhetsgruppernas uppgifter och mål fattas i den verksamhetsplan som samarbetsgruppen för det andra stadiet fastställer årligen. Samarbetsgruppen fattar beslut om att tillsätta eventuella andra arbetsgrupper.

Verksamhetsgrupperna utarbetar årliga verksamhetsplaner för nästa år. Dessa planer godkänns vid höstmötet för samarbetsgruppen för det andra stadiet. Rektorsarbetsgruppen bereder det gemensamma studieutbudet inför det möte som samarbetsgruppen för det andra stadiet håller under höstterminen.

## 8 §

### Köp och försäljning av utbildning mellan avtalsparterna

Utbildningsarrangörernas studieutbud kan utnyttjas mellan avtalsparterna, så att avtalsparterna kan köpa/sälja utbildning. De studerande kan avlägga studier:

#### A. Examensinriktat

- fyraårigt yrkesgymnasium (= yrkesinriktad grundexamen, studentexamen och gymnasiets lärokurs)
- kombinationsexamen (= yrkesinriktad grundexamen och studentexamen)

#### B. Enskilda kurser/studieperioder

- yrkesinriktad grundexamen och gymnasiestudier

- gymnasiets lärokurs, studentexamen och yrkesstudier
- en studerande som studerar för yrkesinriktad grundexamen avlägger enskilda yrkesstudier och en gymnasiestuderande enskilda gymnasiestudier ur en annan utbildningsarrangörs studieutbud.

Inom utbildningarna följs läroplanen för yrkesinriktad grundexamen och enligt överenskommelse antingen läroplanen för vuxengymnasier eller läroplanen för gymnasieutbildning för ungdomar.

Den som bjuder ut studier till en annan läroanstalt/utbildningsarrangör fungerar som säljare och den som tar emot studierna som köpare. Den som säljer studierna ansvarar för undervisningen, administrationen och studiehandledningen.

Dessutom kan man ingå lokala eller bilaterala avtal, i vilka ansvaret för verksamheterna och kostnadsfördelningen i anknytning till dessa preciseras.

#### *Antagning av studerande*

Parterna väljer ut sina studerande i enlighet med det antagningsförfarande de själva använder. Undervisningen arrangeras i huvudsak som gruppundervisning eller också placeras de studerande i befintliga grupper. Dessutom kan studier helt eller delvis avläggas som distansstudier (nätundervisning).

#### *Studieutbud*

Beslut om det årliga, för landskapet gemensamma studieutbudet fattas av läroanstalternas rektorer, som med utgångspunkt i behovet planerar de studier som bjuds ut gemensamt tillsammans med läroanstaltens studiehandledare. Studieutbudet sammanställs av rektorsarbetsgruppen. Vid behov kan ändringar i studieutbudet göras under läsåret.

#### *Utvärdering och uppföljning*

Kvaliteten på undervisningen följs upp genom respons från de studerande. Dessutom samlar läroanstalterna in utvärderingsinformation med hjälp av sina egna system. Den information som samlas in genom dessa behandlas i läroanstalternas och kommunernas ledningsteam/-grupper.

#### *Den lokala verksamhetsgruppen*

Den lokala verksamhetsgruppen ansvarar för de praktiska åtgärderna inom det samarbete som genomförs lokalt. Den lokala verksamhetsgruppen består av 2-3 medlemmar från de läroanstalter som deltar i samarbetet. Som medlemmar i verksamhetsgruppen fungerar läroanstalternas rektorer och/eller andra medlemmar som har utsetts av rektorerna. Verksamhetsgruppen utser inom sig en ordförande för den tidsperiod som man har valt.

#### *Kostnadsansvaret för arrangerandet av de gemensamma studierna*

Parterna arrangerar verksamheten sinsemellan utan att eftersträva vinst.

Hos dem som avlägger studier examensinriktat genom systemet för periodutbyte fungerar antalet studerande som betalningsprincip. Antalet studerande beräknas den 20 januari och den 20 september som ett viktat medelvärde (7/12 och 5/12). Den läroanstalt som köper studierna ersätter de faktiska kostnader som har uppstått genom undervisningen per arrangerad studievecka/kurs. I dessa ingår bl.a. de kostnader som undervisningen, grupphandledningen, studiehandledningen, lokalerna, utrustningen och måltiderna ger upphov till. Om undervisningen genomförs i säljarens lokaler läggs kostnaderna för lokaler, utrustning och måltider till de faktiska kostnaderna.

Säljaren fakturerar ersättningarna i förskott varje månad. De förverkligade faktiska kostnader som nämns i avtalet och som ingår i ersättningen kontrolleras i samband med bok-

slutet. Om ett för stort belopp har betalats återbärs överskottet och om ett för litet belopp har uppburits inkrävs den återstående delen.

Hos dem som avlägger enskilda kurser/studieperioder fungerar priset per kurs och studievecka som betalningsprincip. Priserna justeras årligen i samarbetsgruppen för det andra stadiet.

## **9 §**

### **Samordning av samarbetet**

För det praktiska genomförandet av samarbetet inrättas en eller flera koordinatorstjänster för det andra stadiet. Samarbetsgruppen för det andra stadiet lägger fram ett förslag om uppgifterna och kraven för tjänsten, om kostnadsfördelningen i anknytning till denna samt om huruvida tjänsten är ordinarie.

## **10 §**

### **Övrigt kostnadsansvar**

Om övriga kostnader än de som arrangerandet av de gemensamma studierna ger upphov till avtalas separat.

## **11 §**

### **Avtalets varaktighet och uppsägning**

Detta avtal träder i kraft den 16 augusti 2010 och gäller tills vidare. Förutsättningen för att ikraftträdandet ska kunna verkställas är ett lagakraftvunnet beslut av varje avtalsparts styrelse.

Varje avtalspart kan säga upp avtalet med 3 månaders uppsägningstid, dock så att uppsägningen träder i kraft tidigast från och med början av nästa termin. I situationer då avtalet upphör att gälla är parterna skyldiga att slutföra utbildningen för de studerande som har inlett studierna tidigare.

## **12 §**

### **Ansökan om ändring**

Ansökan om ändring i ärenden som behandlas av samarbetsgruppen för det andra stadiet görs genom en rättelseyrkan till styrelsen för Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä.

## **13 §**

### **Avtalstvister**

Tvister gällande avtalet ska i första hand avgöras genom ett förhandlingsförfarande i samarbetsgruppen för det andra stadiet eller genom bilaterala förhandlingar. Om parterna inte når enighet i förhandlingarna, avgörs tvister gällande avtalet i Karleby tingsrätt.

**Avtalsunderskrifter**

Karleby xx.xx.2010

KARLEBY STAD

KANNUS STAD

KAUSTBY KOMMUN

KRONOBY KOMMUN

PERHO KOMMUN

TOHOLAMPI KOMMUN

VETIL KOMMUN

KESKI-POHJANMAAN  
KOULUTUSYHTYMÄMELLERSTA ÖSTERBOTTENS  
FÖRBUNDUNDERSTÖDSFÖRENINGEN FÖR  
MELLERSTA ÖSTERBOTTENS  
KONSERVATORIUM RFKAUSTISEN EVANKELISEN  
OPISTON  
KANNATUSYHDISTYS RY